УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Главы

муниципального образования

«Горнякское»

от 04 марта 2021 года № 02

**План мероприятий**

 **по противодействию коррупции в муниципальном образовании**

**«Горнякское» на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****мероприятия** | **Срок****выполнения** | **Исполнители** | **Ожидаемые результаты** |
| ***1. Организационные мероприятия*** |
| 1.1 | Приведение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с федеральным законодательством | В течение 3 месяцев после принятия соответствующего федерального акта, если иной срок не установлен | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Поддержание правовой базы в сфере противодействия коррупции в актуальном состоянии |
| 1.2 | Подготовка муниципальных правовых актов по вопросам организации и реализации мероприятий настоящего Плана, касающихся антикоррупционной политике. | В течение года | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Организация и реализация мероприятий настоящего Плана |
| 1.3 | Привлечение к разработке муниципальных правовых актов, методических рекомендаций по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений, требований, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальных служащих, общественных объединений и другие институты гражданского общества. | В течение года | Глава муниципального образования | Повышение эффективности профилактики коррупционных правонарушений. |
| 1.4 | Актуализация информации, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, содержащих информацию в анкетных данных об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение года | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Соблюдение ограничений, запретов, выполнение обязательств, которые установлены действующим законодательством. |
| ***Раздел 2. Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов*** |
| 2.1 | Взаимодействие с правоохранительными, судебными, иными государственными органами, по выявлению и разрешению конфликта интересов на муниципальной службе, соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных действующим законодательством, в том числе проведение проверочных мероприятий. | В течение года | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Разрешение конфликта интересов на муниципальной службе |
| 2.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Горнякское» и их проектов. | В течение года | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Отсутствие коррупционного фактора в подготовке правовых актов органов местного самоуправления |
| 2.3. | Анализ практики проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Горнякское», их проектов и подготовка предложений по повышению эффективности ее проведения | 1 раз в полугодие | Глава МО | Отсутствие коррупционного фактора в подготовке правовых актов органов местного самоуправления |
| 2.4. | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы. | По мере необходимости | Администрация МО «Горнякское» | Усиление мер по профилактике коррупционных правонарушений при приеме на муниципальную службу |
| 2.5. | Осуществление приема граждан на вакантные должности муниципальной службы на конкурсной основе |  По мере необходимости | Администрация МО «Горнякское» | Обеспечение равного доступа к муниципальной службе |
| 2.6 | Обеспечение формирования и подготовка кадрового резерва на муниципальной службе для назначения на вышестоящую должность из числа лиц, включенных в кадровый резерв. | Ноябрь-декабрь  | Администрация МО «Горнякское» | Обеспечение равного доступа к муниципальной службе |
| 2.7. | Реализация практики кадровой работы органов местного самоуправления, в соответствии с которой длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его поощрении. | В течение года | Глава МО | Развитие муниципальной службы, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих. |
| 2.8. | Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими | Ежегоднодо 30 апреля | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Соблюдение муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений законодательства о противодействии коррупции |
| ***Раздел 3. Мониторинг должностных правонарушений, проявлений коррупции и мер противодействия*** |
| 3.1 | Анализ представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении муниципальных служащих. | В течение года | Администрация МО «Горнякское» | Принятие мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений |
| 3.2 | Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. | В течение года | Администрация МО «Горнякское» | Своевременное выявление и пересечение нарушений законодательства о противодействии коррупции, выявление коррупционно-опасных функций органов местного самоуправления. |
| 3.3 | Мониторинг материалов средств массовой информации сети «Интернет» о фактах коррупции в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Горнякское» | В течение года | Глава МО | Своевременное выявление и пересечение нарушений законодательства о противодействии коррупции, выявление коррупционно опасных функций органов местного самоуправления. |
| 3.4. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | В течение года | Глава МО | Своевременное выявление и пересечение нарушений законодательства о противодействии коррупции |
| ***4. Антикоррупционное просвещение и пропаганда*** |
| 4.1. | Обеспечение возможности обращения граждан в интернет-приемную официального сайта муниципального образования «Горнякское» о ставших известными фактах коррупции. | В течение года | Администрация МО «Горнякское» | Своевременное выявление и пересечение нарушений законодательства о противодействии коррупции, выявление коррупционно опасных функций органов местного самоуправления. |
| 4.2. | Информационное сопровождение проведения мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Горнякское», взаимодействие со средствами массовой информации в проведении информационно-разъяснительной работы | В течение года | Администрация МО «Горнякское» | Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления, формирование отрицательного отношения к коррупционным проявлениям. |
| 4.3. | Участие в правовом просвещении муниципальных служащих (ознакомление с правовыми актами, памятками, рекомендациями, участие в беседах, консультациях, семинарах, совещаниях по вопросам противодействия коррупции, организация дополнительного профессионального образования) | В течение года | Муниципальные служащие Администрации МО «Горнякское» | Знание и соблюдение муниципальными служащими законодательства о противодействии коррупции |
| 4.4. | Изучение оценки населением уровня коррупции в деятельности муниципальных органов власти | В течение года | Администрация МО «Горнякское» | Подготовка предложений по повышению эффективности реализации мер по противодействию коррупции |
| 4.5. | Повышение квалификации муниципальных служащих в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции | Ежегодно | Администрация МО «Горнякское» | Повышение образовательного уровня |
| 4.6 | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечни, установленные органом местного самоуправления муниципального образования «Горнякское» по образовательным программам в области противодействия коррупции | По мере необходимости  | Администрация МО «Горнякское» | Повышение образовательного уровня |
| ***Раздел 5. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности***  ***в деятельности органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений*** |
| 5. 1 | Приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством  | По мере необходимости | Администрация МО «Горнякское» | Оптимизация и конкретизация полномочий органов местного самоуправления, снижение административных барьеров и коррупционных рисков, возникающих в процессе деятельности ОМСУ |
| 5.2 | Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления посредством:- размещения в общедоступных служебных помещениях информационных стендов по антикоррупционной тематике;- размещения на официальном сайте муниципального образования "Горнякское" материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Администрация МО «Горнякское» | Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Горнякское» |
| 5.3 | Подготовка и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном интернет-сайте муниципального образования «Горнякское» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных Главой муниципального образования "Горнякское", муниципальными служащими | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | Администрация МО «Горнякское» | Обеспечение открытости органов местного самоуправления |
|  | ***Раздел 6. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета муниципального образования «Можгинский район», гласности и прозрачности при осуществлении закупок. Управление и распоряжения муниципальным имуществом.*** |
| 6. 1 | Анализ практики по заключению муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения требования законодательства, а также соблюдения основных критериев исполнения муниципального контракта | 1 раз в полугодие | Глава МО | Эффективное использование бюджетных средств, строгое соблюдение требований законодательства, соблюдение основных критериев исполнения муниципальных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 6. 2 | Обеспечение мер по повышению эффективности работы при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет осуществления консультационно-методической работы с муниципальными заказчиками | В течение года | Глава МО | Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, предотвращение коррупции в сфере таких закупок |
| 6.3 | Оценка эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности | Ежегодно | Глава МО | Повышение эффективности, результативности осуществления имущества, находящегося в муниципальной собственности |
| 6.4 | Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Горнякское» | Ежегодно | Глава МО | Повышение прозрачности проведения конкурсных процедур. |